

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-102**Tehtävänkuvien ja palkan määrittäminen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella tehtävänkuvien hyväksyntää ja sitä kautta tehtäväkohtaisen palkan määräytymistä ei ole määrätty hallintosäännössä eikä laeissa. Asemavaltuutuksen perusteella ko. asiat ovat henkilöstöjohtajan päätettävissä.

Käytännössä tehtävänkuvien vahvistaminen on tapahtunut henkilöstöjohtajan toimesta, ellei vastuuta ole delegoitu eteenpäin. Jatkossa tarkoituksenmukaista on, että tehtävänkuvien vahvistamista ja palkanmäärittämistä tekee henkilöstöjohtajan lisäksi palkkausjärjestelmien soveltamisesta ja kehittämisestä vastaava HR-kehittämispäällikkö. HR-kehittämispäällikkö vastaa roolissaan palkkausjärjestelmän mukaisen palkkauksen toteutumisesta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 58 § virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty. Toimivalta hyvinvointialueen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstöjohtajalla.

Päätös

Päätän hyväksyä tehdyn esityksen ja delegoida HR-kehittämispäällikölle tai hänen ollessa estynyt työmarkkinajuristille tehtävänkuvien hyväksymisen allekirjoituksellaan ja tehtäväkohtaisen palkan määrittämisen palkkausjärjestelmien mukaisesti.

Allekirjoitus

Anne Sivula, henkilöstöjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.